Департамент социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(Депсоцразвития Югры)
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ РАЙОННЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ»
(БУ «Сургутский районный центр социальной помощи семье и детям»)

ПРИКАЗ

«05» 09 2025 год
г.п. Барсово

№15/19-Пр-113

О совершенствовании работы
Ресурсного центра

В целях совершенствования деятельности Ресурсного центра на базе бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный центр социальной помощи семье и детям» (далее – Учреждение), развития инновационной деятельности (разработки программ, проектов, технологий социальной работы) в системе социального обслуживания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить ответственных лиц по направлениям Ресурсного центра:

1.1. Профилактика семейного неблагополучия – А.С. Фролова (ответственный по направлению), В.С. Зайкова, С.В. Челышева, Т.А. Хабибуллина;

1.2. Укрепление института семьи и ответственного родительства - А.С. Фролова, В.С. Зайкова, С.В. Челышева (ответственный по направлению), Т.А. Хабибуллина;

1.3. Обеспечение деятельности Региональной социальной службы семейной медиации – Т.А. Хабибуллина;

1.4. Формирование комфортной среды для детей и подростков – Е.В. Мерлакова (ответственный по направлению), С.В. Челышева.

2. Ответственным лицам обеспечить:

2.1 организацию работы деятельности, оказания консультативной помощи по соответствующему направлению социальным партнёрам из числа государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития

Югры, негосударственных поставщиков социальных услуг;

2.2. своевременное размещения информации о деятельности Ресурсного центра в сети Интернет, в том числе на официальном сайте Учреждения.

2.3. проведение не менее 2- х вебинаров по каждому направлению деятельности Ресурсного центра;

2.4. разработку методических продуктов - не менее 5 буклетов, не менее 2 технологий по каждому направлению деятельности Ресурсного центра;

2.5. осуществление взаимодействия с учреждениями социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

2.6. формирования и ведения реестра участников из числа поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных), социальных партнеров, добровольцев по направлениям деятельности Ресурсного центра;

2.7. своевременное предоставление в отделение информационно – аналитической работы аналитических отчетов о деятельности Ресурсного центра.

3. Отделение информационно-аналитической работы (Ю.С. Полетаева) назначить ответственным в части:

3.1. оказания методической, экспертной, информационно-аналитической поддержки ответственных по направлениям деятельности Ресурсного центра;

3.2. информационного и научно-методического сопровождения деятельности специалистов, реализующих технологии по направлениям Ресурсного центра;

3.3. участия специалистов Учреждения в информационно-дискуссионной площадки Ресурсного центра.

4. Специалиста по работе с семьей отделения социального сопровождения граждан А.С. Киселеву назначить ответственным в части:

4.1. сбора и обобщения результатов деятельности по направлениям Ресурсного центра;

4.2. формирования и ведения реестра участников из числа поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных), социальных партнеров, добровольцев;

4.3. предоставления в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» отчетной ежеквартальной, итоговой информации о деятельности Ресурсного центра.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Е.Л. Черкашина